

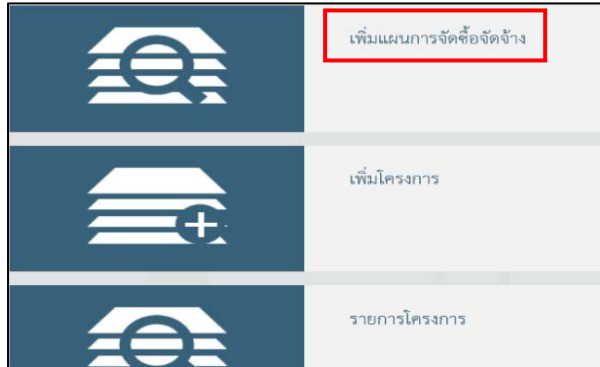
E GP (<http://www.gprocurement.go.th/>)

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ชื่อผู้ใช้ Supassara08
รหัส e123456789

1. เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง



* ปีงบประมาณ	< ตัวเลือกปีงบประมาณ >		
* ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง			
จำนวนเงินงบประมาณโครงการ		บาท	
เงินงบประมาณตาม พ.ร.บ. รายจ่ายประจำปี		บาท	< ตัวเลือกประเภทเงินร.บ.งบประมาณ >
เงินนอกงบประมาณ		บาท	< ตัวเลือกประเภทเงินนอกงบประมาณ >
* เดือน/ปี ที่คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง			ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (คตปปปป)

- ปีงบประมาณ 2566
- ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง ชื่อเรื่อง
- จำนวนเงินงบประมาณโครงการ ตัวอย่าง (เลขจากยอดในใบเสร็จ) 27,500 บาท
- เงินงบประมาณตาม พ.ร.บ. รายจ่ายประจำปี ตัวอย่าง (เลขจากยอดในใบเสร็จ) 27,500 บาท (เลือก งบกรม)
- เดือน/ปี ที่คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ตัวอย่าง 1/2566 (เดือนปัจจุบันที่ทำ)
- บันทึก
- OK

* ปีงบประมาณ	2561		
* ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน และวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 25 รายการ		
จำนวนเงินงบประมาณโครงการ	23,837.00	บาท	
เงินงบประมาณตาม พ.ร.บ. รายจ่ายประจำปี	23,837.00	บาท	งบกรม
เงินนอกงบประมาณ		บาท	< ตัวเลือกประเภทเงินนอกงบประมาณ >
* เดือน/ปี ที่คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	01/2561		ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (คตปปปป)

2.เพิ่มโครงการ

	เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
	เพิ่มโครงการ
	รายการโครงการ

ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามหน่วยงานภาครัฐ

เพิ่มโครงการ

สำนักงาน 0701500015 - สำนักเศรษฐกิจการเกษตรเขต 6 ชลบุรี

รายละเอียดโครงการ

* วิธีการจัดหา <ตัวเลือกวิธีการจัดหา> เลือกเงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง

* ประเภทการจัดหา <ตัวเลือกประเภทการจัดหา>

* พัสดที่จัดหา <ตัวเลือกพัสดที่จัดหา>

* ประเภทโครงการ <ตัวเลือกประเภทโครงการ>

* รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เลือกแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

* ปีงบประมาณ <ตัวเลือกปีงบประมาณ>

- วิธีการจัดหา เฉพาะเจาะจง **เลือกเงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง** เลือก ข (จะเลือก ข ตลอดไม่ว่าจะเป็นงานอะไร) แล้ว บันทึก

เงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง

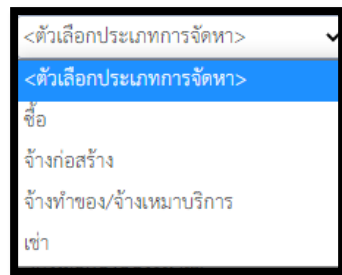
วิธีการจัดหา เฉพาะเจาะจง

ตามมาตรา 56(2)

☐ (ก) ดำเนินการด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีคัดเลือก/ใช้วิธีคัดเลือกแล้วไม่ได้ผล
☒ (ข) ไม่เกินวงเงินที่กำหนดในกฎกระทรวง
☐ (ค) มีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติเพียงรายเดียว
☐ (ง) มีความจำเป็นต้องใช้พัสดโดยฉุกเฉิน
☐ (จ) เกี่ยวพันกับพัสดที่ซื้อไว้ก่อนแล้ว
☐ (ฉ) เป็นพัสดจะขายทอดตลาดโดยหน่วยงานของรัฐ
☐ (ช) ที่ดิน/สิ่งปลูกสร้างที่ต้องซื้อเฉพาะแห่ง
☐ (ซ) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

บันทึก ออก

- ประเภทการจัดหา เลือกประเภทของงาน จ้างทำของจ้าง
- พัสดุที่จัดหา เลือกพัสดุจัดหา



- ประเภทโครงการ จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนปกติ
- ปีงบประมาณ 2566

- ชื่อโครงการ ชื่อเรื่อง ตัวอย่างจัดซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุทำงานบ้านงานครัว จำนวน 25 รายการ
- แหล่งของเงิน - เงินงบประมาณตาม พ.ร.บ. ตัวอย่าง (เลขจากยอดในใบเสร็จ) 27,500 บาท หน่วยงาน งบกรม
- เดือน/ปี ที่คาดว่าจะลงนามในสัญญา เดือน/ปี ปัจจุบัน ตัวอย่าง 01/66
- บันทึก
- OK
- ไปขั้นตอนที่ 2
- เพิ่มรายการสินค้าหรือบริการ
- กำหนดการคุณลักษณะเอง/e-bidding

e-market **กำหนดคุณลักษณะ/e-bidding** ประวัติการจัดจ้าง

เงื่อนไขการค้นหา : รหัสสินค้าหรือบริการ, ประเภทสินค้าย่อย (DBID) :

เรียงลำดับโดย :

ผลการค้นหา : 1 - 20 (จาก 4)

	สินค้าหรือบริการ (UNSPSC)/ ประเภทสินค้าย่อย (DBID)	ประเภทสินค้าย่อย (DBID)	หน่วยงาน	วันปรับปรุงล่าสุด	ดูรายละเอียด
1	45.11.16.09 - เครื่องโปรเจกเตอร์ (Projectors)	-	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ	09/01/2561	เพิ่มเข้ารายการ
2	43.21.15.07 - คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลแบบตั้งโต๊ะ	-	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ	09/01/2561	เพิ่มเข้ารายการ
3	43.21.21.10 - เครื่องพิมพ์ Multi function printers	-	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ	05/02/2557	เพิ่มเข้ารายการ
4	43.21.21.05 - เครื่องพิมพ์ Laser printers	-	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ	05/02/2557	เพิ่มเข้ารายการ
5	43.21.21.04 - เครื่องพิมพ์ Inkjet printers	-	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ	05/02/2557	เพิ่มเข้ารายการ

- ค้นหา ตัวอย่างเช่น บริการขั้บรถยนต์หรือคนขั้บรถยนต์

e-market **กำหนดคุณลักษณะ/e-bidding** ประวัติการจัดจ้าง

เงื่อนไขการค้นหา : รหัสสินค้าหรือบริการ, ประเภทสินค้าย่อย (DBID) :

เรียงลำดับโดย : รหัสที่ใช้บ่อย (Favorite)

ผลการค้นหา : 1 - 1 (จาก 1 รายการ) |< 1 >|

	สินค้าหรือบริการ (UNSPSC)/ ประเภทสินค้าย่อย (DBID)	ประเภทสินค้าย่อย (DBID)	หน่วยงาน	วันปรับปรุงล่าสุด	ดูรายละเอียด
1	80.11.16.12 - บริการขั้บรถยนต์หรือคนขั้บรถ	-	-	04/09/2561	เพิ่มเข้ารายการ

- เพิ่มเข้ารายการ

รายการสินค้าที่ต้องการ 1 รายการ

ชื่อสินค้า/ประเภทสินค้าย่อย (DBID)	
1 บริการขั้บรถยนต์หรือคนขั้บรถ	☒

- บันทึก

- OK

ขั้นตอนที่ 1 ข้อมูลโครงการ

ขั้นตอนที่ 2 **รายการสินค้าที่จัดซื้อจัดจ้าง**

ขั้นตอนที่ 3 กำหนดความต้องการ

	ชื่อสินค้าหรือบริการ	การกำหนดคุณลักษณะสินค้าหรือบริการ
☐	บริการขั้บรถยนต์หรือคนขั้บรถ (80.11.16.12)	ยังไม่ได้กำหนดคุณลักษณะสินค้า
☐	บริการขั้บรถยนต์หรือคนขั้บรถ (80.11.16.12)	ยังไม่ได้กำหนดคุณลักษณะสินค้า
☐	บริการขั้บรถยนต์หรือคนขั้บรถ (80.11.16.12)	ยังไม่ได้กำหนดคุณลักษณะสินค้า

ไปขั้นตอนที่ 1 ไปขั้นตอนที่ 3

- Check ✓ หน่วยงาน ไปขั้นตอนที่ 3
- บันทึก - OK

* วิธีการจัดหา	เฉพาะเจาะจง
* ประเภทการจัดหา	จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ
* วัสดุที่จัดหา	จ้างเหมางานยานพาหนะ
* ปีงบประมาณ	2566
* ประเภทโครงการ	จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนปกติ
เลขที่โครงการ	66027182346
* ชื่อโครงการ	จ้าง ลงทำจีเอฟ
	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
* วิธีการพิจารณา	☒ ราคารวม ☐ ราคาต่อรายการ ☐ ราคาต่อหน่วย
* รายการพิจารณา	ระบุรายละเอียด 1 รายการ
* การเบิกจ่ายเงิน	ผ่าน GFMIS
การผูกพันงบประมาณโครงการ (เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณ ข้ามปี)	☐ ผูกพันงบประมาณข้ามปี จำนวนปีที่ผูกพัน
จำนวนเงินงบประมาณโครงการ	8,948.14 บาท
แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ	8,948.14 บาท งบกรม
แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ	<ตัวเลือกประเภทเงินนอก พ.ร.บ.งบประมาณ>
ราคากลาง	ระบุรายละเอียด

*แก้ไขรายการเฉพาะที่มีเครื่องหมายดอกจัน

วิธีการจัดหา เฉพาะเจาะจง

ชื่อโครงการ ตัวอย่าง จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ

ตัวอย่าง จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย/เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร/จัดซื้อวัสดุสำนักงาน

ประเภทการจัดหา ตัวอย่าง จ้างทำของ,เช่า,ซื้อ

วัสดุที่จัดหา จ้างเหมางานยานพาหนะ

ปีงบประมาณ 2566

ประเภทโครงการ จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนปกติ

วิธีการพิจารณา ราคารวม/ราคาต่อรายการ (ราคารวมคือราคาซื้อ/ราคาต่อรายการคือค่าเช่า/จ้าง)

รายการพิจารณา ระบุรายละเอียด รายการ (ตัวอย่าง 1 ครั้ง)

การเบิกจ่ายเงิน ผ่าน GFMIS

ข้อมูลงบประมาณ ค้นหา รหัสงบประมาณ 07015280002002000000 (ตามงบว่างงบประมาณอะไรดูงบงานที่จะ

ทำด้วย)

รหัสแหล่งของเงิน 6611220 ค่าใช้สอย

6611230 ค่าวัสดุ

จำนวนเงิน

บันทึก → OK

- บันทึก

- OK

3. รายการโครงการ

	เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
	เพิ่มโครงการ
	รายการโครงการ

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน 0701500015 - สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 6 ชลบุรี

ชื่อโครงการ

ค้นหา ล้างตัวเลือก ค้นหาขั้นสูง

รหัสแบบรับ หน่วยจัดซื้อ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน งบประมาณ	รายละเอียด/ แก้ไข	สถานะ โครงการ	ชั้น ตอน การ ทำงาน
☐ D66020181329	66027182346	ลองทำจีเอฟ	8,948.14	รายละเอียด/ แก้ไข	เพิ่มโครงการ	
☐ D66020061744	66027062149	จ้างพนักงานจ้างเหมาบริการงานขึ้นรถยนต์ราชการ นาย สมชาย ระเบียบศรี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	16,400.00	รายละเอียด/ แก้ไข	ข้อมูลสาระ สำคัญใน สัญญา	

1. จัดทำรายงานขอซื้อจัดจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ

1	จัดทำรายงานขอซื้อจัดจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ
2	จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน
3	รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา
4	จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา
5	จัดทำร่างสัญญา

- รายละเอียด/แก้ไข

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	รายงานขอซื้อจัดจ้าง	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว
2	แต่งตั้งคณะกรรมการ	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว

บันทึกเลขที่วันที่ กลับสู่หน้าหลัก

- เหตุผลความจำเป็น จะอยู่ในใบงานเรื่อง (จะอยู่ในเรื่องรายงานขอซื้อ/จ้าง)
- ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ชื่อเรื่องของงาน ตัวอย่าง งานพัสดุ มีความประสงค์จะขอ ดำเนินการจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการงานขับรถขนถ่ายสินค้า จำนวน 1 ราย ระยะเวลาจ้าง 2 เดือน โดยเริ่มตั้งแต่ เดือนกุมภาพันธ์ 2566 ถึงเดือนมีนาคม 2566 ในอัตราเดือนละ 8,200 บาท (แปดพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยมี รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

- Browse ไฟล์ ไปที่เพิ่มไฟล์งานของเรา แนบไฟล์งาน (ต้องเป็น PDF) จากนั้นกดเริ่มอัปโหลด (ถ้าขึ้นน้อยจะไม่แนบ ไฟล์งาน)
- ออก

- บันทึกระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน จำนวนวันแล้วเสร็จ คือ กำหนดส่งมอบ กี่วัน (ในใบสั่งซื้อ) / วันที่แล้วเสร็จ ครบกำหนดส่งมอบ ในใบสั่งซื้อ

- บันทึก

ลำดับ	รายการพิจารณา	จำนวนวันแล้วเสร็จ (นับถัดจากวันลงนามในสัญญา)	วันที่แล้วเสร็จ (ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ ววตคปปปป)
1	บริการขับรถยนต์หรือคนขับรถ (เดือนกุมภาพันธ์ 66)		07/03/2566
2	บริการขับรถยนต์หรือคนขับรถ (เดือนมีนาคม 66)		07/04/2566

หมายเหตุ กรุณานำบันทึกข้อมูลจำนวนวันแล้วเสร็จหรือวันที่แล้วเสร็จ

บันทึก ออก

- หลักเกณฑ์การพิจารณา Check หน้าเกณฑ์ราคา

ข้อเสนออื่นๆ

B9 * แต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง ☐ จัดทำ ☒ ไม่จัดทำ

B9-1 * แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ☒ แต่งตั้งพร้อมรายงานขอซื้อหรือจ้าง ☐ แต่งตั้งพร้อมหนังสืออนุมัติสั่งซื้อหรือจ้าง

* แต่งตั้งในรูปแบบ ☒ คำสั่ง ☐ บันทึกข้อความ ☐ แต่งตั้งคณะกรรมการ

ผู้ลงนาม (ผู้ขออนุมัติ)

P1 * คำนามหน้า นาง

P2 * ชื่อ สุภัทสร

P3 * นามสกุล พิมพ์

P4 * ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

P5 เจ้าหน้าที่

P6

- แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ Check แต่งตั้งพร้อมรายงานขอซื้อหรือจ้าง (เลือกตัวนี้เพราะจะได้แต่งตั้งผู้ตรวจพัสดุเลย) / แต่งตั้งพร้อมหนังสืออนุมัติสั่งซื้อหรือจ้าง

- แต่งตั้งในรูปแบบ Check คำสั่ง / บันทึกข้อความ

- ผู้ลงนาม (ผู้ขออนุมัติ) จะอยู่ในเรื่องรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง

- บันทึก

- ไปขั้นตอนที่ 2

- บันทึก

- ไปขั้นตอนที่ 3

- กลับสู่เมนูหลัก

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	รายงานขอซื้อหรือจ้าง	 รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว
2	แต่งตั้งคณะกรรมการ	 รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว

บันทึกเลขที่วันที่ กลับสู่หน้าหลัก

* ให้สังเกตสถานะว่าดำเนินการแล้วหรือยัง ถ้ายังไม่สำเร็จมันจะขึ้นสถานะ รอดำเนินการ ถ้าสำเร็จคือดำเนินการแล้ว

- บันทึกเลขที่วันที่ (จะอยู่ในเรื่องรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง)
- หนังสือรายงานขอซื้อขอจ้าง ตัวอย่าง เลขที่ 1311.01/94 วันที่ 10/01/2566
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ตัวอย่าง คำสั่งเลขที่ พ. 37/2566 วันที่ 10/01/2566

หนังสือรายงานขอซื้อขอจ้าง			
B1	* เลขที่	กษ.1311.01/294	
B2	* วันที่	27/01/2566	ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ(วคคปปปป)
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ			
M1	* คำสั่งเลขที่	พ.43/2566	
M2	* วันที่	27/01/2566	ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ(วคคปปปป)

- การอนุมัติ (อนุมัติในรายงานของซื้อขอจ้าง) ดูจากเรื่อง ขออนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

การอนุมัติ (อนุมัติในรายงานของซื้อขอจ้าง)			
P1	* คำนวหน้า	นาง	
P2	* ชื่อ	สุกีสรา	
P3	* นามสกุล	พิมสาร	
P4	* ตำแหน่ง	เจ้านักงานธุรการชำนาญงาน	
P5		เจ้าหน้าที่	
P6			
	* วันที่	27/01/2566	ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ(วคคปปปป)

หมายเหตุ รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

[ยกเลิกเลขที่วันที่](#)
[บันทึก](#)
[ไปขั้นตอนที่ 2](#)
[กลับสู่หน้าหลัก](#)

- บันทึก
- ไปขั้นตอนที่ 2
- ไปขั้นตอนที่ 3
- ดำเนินการขั้นตอนต่อไป
- กลับสู่เมนูหลัก

2. จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน

1	จัดทำรายงานขอซื้อของจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ	✓
2	จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน	✓
3	รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา	✓
4	จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา	👤
5	จัดทำร่างสัญญา	
6	ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา	

1 จัดทำร่างเอกสาร/หนังสือเชิญชวน Check ไม่จัดทำ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	จัดทำร่างเอกสาร/หนังสือเชิญชวน ☐ จัดทำ ☒ ไม่จัดทำ	รายละเอียด/แก้ไข	ไม่จัดทำ
2	บันทึกรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว

[ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป](#)
[กลับสู่หน้าหลัก](#)

2 บันทึกรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก

รายละเอียด/แก้ไข

- เพิ่มรายชื่อผู้ประกอบการ

รายการ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้ประกอบการ	ข้อมูลผู้ประกอบการ
☐	1103100260365	นายสมชาย ระวังศรี	รายละเอียด/แก้ไข

[ยกเลิกรายการข้อมูล](#)
[เพิ่มรายชื่อผู้ประกอบการ](#)
[ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป](#)
[ดำเนินการขั้นตอนต่อไป](#)
[กลับสู่หน้าหลัก](#)

- ใส่เลขบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
- บันทึก
- OK
- ดำเนินการขั้นตอนต่อไป
- OK
- กลับสู่หน้าหลัก
- ดำเนินการต่อไป
- OK

3. รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา

1	จัดทำรายงานขอซื้อจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ	✓
2	จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน	✓
3	รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา	✓
4	จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา	
5	จัดทำร่างสัญญา	

- รายละเอียด/แก้ไข

ข้อมูลโครงการ			รายละเอียดโครงการ
ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	การเสนอราคาและยืนยันผู้ชนะ	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว

[กลับสู่หน้าหลัก](#)

- เพิ่มราคา ที่เสนอ / ที่ตกลงจ้าง
- บันทึก
- OK
- ดำเนินการขั้นตอนต่อไป
- OK

ข้อมูลโครงการ				รายละเอียดโครงการ	
บันทึกผลการพิจารณาแบบ				ใช้มติที่ประชุม	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	รายการพิจารณา/รายชื่อผู้ยื่นเอกสาร	ผู้ผ่านการพิจารณา	ราคา		
			ที่เสนอ	ที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	
B1	1103100260365 นายสมชาย ระวังศรี	✓	8,200.00	8,200.00	
B2	1103100260365 นายสมชาย ระวังศรี	✓	8,200.00	8,200.00	

หมายเหตุ กรณีต้องการกลับไปแก้ไขราคาให้กดปุ่ม(แก้ไขข้อมูลราคา)

[ยกเลิกผู้ชนะการเสนอราคา](#)
[แก้ไขข้อมูลราคา](#)
[ยืนยันผู้ชนะการเสนอราคา](#)
[กลับสู่หน้าหลัก](#)

- ยืนยันผู้ชนะการเสนอราคา
- OK

4. จัดทำและประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

1	จัดทำรายงานขอซื้อของจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ	✓
2	จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน	✓
3	รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา	✓
4	จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา	
5	จัดทำร่างสัญญา	

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	หนังสืออนุมัติสั่งซื้อจ้าง	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว
2	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว
3	ร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว

1. หนังสืออนุมัติสั่งซื้อจ้าง

- รายละเอียด/แก้ไข (จะอยู่ในเรื่องขออนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้าง)

ผู้ลงนามหนังสืออนุมัติสั่งซื้อจ้าง (ผู้ขออนุมัติ)

P1 * คำนวณหน้า

P2 * ชื่อ

P3 * นามสกุล

P4 * ตำแหน่ง

P5

P6

หมายเหตุ รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
อักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ " , ' , ! , # , \$, % , ^ , * , / , \ , : , ; , ENTER(ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

- บันทึก
- OK
- ไปขั้นตอนที่ 2
- บันทึก
- OK
- ไปขั้นตอนที่ 3
- กลับสู่หน้าหลัก

ข้อมูลโครงการ			
ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	หนังสืออนุมัติส่งข้อสั่งจ้าง	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว
2	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว
3	ร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว

2. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- รายละเอียด/แก้ไข (ดูจากเรื่องการตรวจรับ)

ข้อมูลโครงการ							
เลขประจำตัวประชาชน	ประเภทคณะกรรมการ/ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	ข้อมูลคณะกรรมการ	ส่ง Mail	สถานะรับ/ส่ง Mail	
ผู้ตรวจรับพัสดุ						ทำคำสั่งแล้ว	
3550800064348	นางติณณา คัญใหญ่	ผู้ตรวจรับพัสดุ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข		ส่งแล้ว	

- บันทึก
- OK
- ไปขั้นตอนที่ 2
- บันทึก
- OK
- ไปขั้นตอนที่ 3

ข้อมูลโครงการ			
ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	หนังสืออนุมัติส่งข้อสั่งจ้าง	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว
2	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว
3	ร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว

3. ร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา

รายละเอียด/แก้ไข (จะอยู่ในเรื่องขออนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้าง)

ข้อมูลโครงการ

ผู้ลงนามในประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

P1 * คำนามหน้า นาง

P2 * ชื่อ อีราวัฒน์

P3 * นามสกุล สมพงษ์

P4 * ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

P5 วิชาการการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

P6 ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

หมายเหตุ รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
อักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ " , ' , ! , # , \$, % , ^ , * , / , \ , . , : , ; , ENTER(ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

ยกเลิกรายการข้อมูล บันทึก ไปขั้นตอนที่ 2 กลับสู่หน้าหลัก

- บันทึก
- OK
- ไปขั้นตอนที่ 2
- บันทึก
- OK
- ไปขั้นตอนที่ 3
- กลับสู่หน้าหลัก

บันทึกเลขที่วันที่

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว
2	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว
3	ร่างประกาศรายชื่ผู้ชนะการเสนอราคา	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว

บันทึกเลขที่วันที่ เสนอหัวหน้าอนุมัติ กลับสู่หน้าหลัก

-ใส่เลขที่หนังสือ

หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างเลขที่และวันที่ (จะอยู่ในเรื่องขออนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้าง)

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ (จะอยู่ในเรื่องรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง แต่งตั้งคณะกรรมการ)

ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา (จะอยู่ในเรื่องขออนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้าง)

ผู้ลงนามประกาศ (จะอยู่ในเรื่องขออนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้าง)

ข้อมูลโครงการ		รายละเอียดโครงการ
หนังสืออนุมัติสั่งซื้อจ้างเลขที่และวันที่		
B1	* เลขที่	กษ 1311.01/315
B2	* วันที่	31/01/2566  ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ(วคตปปปป)
ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา		
S1	* ประกาศ ณ วันที่	31/01/2566  ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ(วคตปปปป)
ผู้อนุมัติ		
P1	* คำนามหน้า	นาง 
P2	* ชื่อ	สุกีสรา
P3	* นามสกุล	พินสาร
P4	* ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
P5		เจ้าหน้าที่
P6		
	* วันที่	31/01/2566  ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ(วคตปปปป)

- บันทึก → - OK → - ไปขั้นตอนที่ 2 → - ไปขั้นตอนที่ 3 → - ไปขั้นตอนที่ 4
 - กลับสู่หน้าหลัก

เสนอหัวหน้าอนุมัติ → - OK

รอหัวหน้าพัสดุอนุมัติ

5. จัดทำร่างสัญญา

1	จัดทำรายงานขอซื้อจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ	✓
2	จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน	✓
3	รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา	✓
4	จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา	✓
5	จัดทำร่างสัญญา	✓
6	ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา	✓

ข้อมูลโครงการ	
A1	สำนักงาน 0701500015-สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 6 ชลบุรี
A2	วิธีการจัดหา เฉพาะเจาะจง
A3	ประเภทการจัดหา จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ
A4	วิธีการพิจารณา ราคาต่อรายการ แสดงรายการพิจารณา
A5	เลขที่โครงการ 66027062149
A6	ชื่อโครงการ จ้างพนักงานจ้างเหมาบริการงานขับเคลื่อนตราชาการ นายสมชาย ระยัณศรี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
A6	ตามประกาศ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

รายการเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ลงวันที่เอกสาร	จำนวนเงินตามสัญญา	ประเภทสัญญา	ข้อมูลจัดทำเอกสาร	สถานะการทำงาน
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1103100260365 - นายสมชาย ระยัณศรี						
				ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง 16,400.00 บาท		
สัญญาหรือข้อตกลง	22/2566	31/01/2566	16,400.00	หนังสือข้อตกลง	รายละเอียด/แก้ไข	✓
หนังสือแจ้งผู้ชนะ					รายละเอียด/แก้ไข	
				รวมราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง 16,400.00 บาท		

หมายเหตุ : 1. ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง **สีม่วง** หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)
 2. วิธีการบันทึกข้อมูล Consortium **คลิกที่นี่**

- เลือกประเภทสัญญา

รหัสประเภทสัญญา	ชื่อประเภทสัญญา
0100	สัญญาเดิมนรูป
0101	สัญญาซื้อขายทั่วไป
0104	สัญญาซื้อขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ
0200	สัญญาลดรูป
0201	ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
0202	หนังสือข้อตกลง
0400	สัญญามาดรฐานหน่วยงาน
0401	สัญญามาดรฐานหน่วยงาน

[แสดงประเภทสัญญาทั้งหมด](#) [ออก](#)

- รายละเอียด/แก้ไข

ข้อมูลสัญญา	
B1	ประเภทสัญญา หนังสือข้อตกลง
ข้อมูลหนังสือข้อตกลง	
B4	* ชื่อหน่วยงาน สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 6 ชลบุรี
B5	* ที่อยู่ 184/9 ม.8 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
B6	* เรื่อง จ้างพนักงานจ้างเหมาบริการงานขับเคลื่อนตราชาการ
B7	* เรียน เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)
B8	* อ้างถึง ตามบันทึกที่ กษ 1311.01/315 ลงวันที่ 31 มกราคม 2566
ข้อมูลผู้ขาย	
B9	ชื่อผู้ขาย นายสมชาย ระยัณศรี

- บันทึก

- แก้ไขรายละเอียด (ที่มีดอกจันสีแดง)

ผู้รับจ้างส่งมอบของภายใน (ดูจากเรื่องขออนุมัติสั่งซื้อ/ส่งจ้าง **ในใบสั่งซื้อส่งจ้าง**)
 สถานที่ส่งมอบที่ปรากฏตามสัญญา สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเขต 6 ชลบุรี
 ประเภทการจ่ายเงิน จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด
 จำนวนงวดงาน 1 งวด จำนวนงวดเงิน 1 งวด

การแจ้งกำหนดเวลาการส่งมอบ			
E3	*ผู้ขายจะส่งมอบของภายใน	59	วัน
งวดเงินและรายละเอียดการชำระเงิน			
E4	* ประเภทการจ่ายเงิน	จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด	
E5	* จำนวนงวดงาน	2	งวด
	* จำนวนงวดเงิน	2	งวด
			ระบุรายละเอียด

- ระบุรายละเอียด
- แก้ไขรายละเอียด กำหนดส่งมอบงาน จำนวนเงิน

รายละเอียดงวดเงินงวดงาน

รายการที่ส่งมอบของ
 * ชื่อรายการที่ส่งมอบ บริการซักรถยนต์หรือคนขับรถ (เดือนกุมภาพันธ์ - เดือนมีนาคม 66)

สถานที่ก่อสร้างหรือสถานที่ติดตั้งหรือสถานที่ปฏิบัติงาน
 * จังหวัด ชลบุรี * อำเภอ/เขต * ตำบล/แขวง <ตัวเลือกตำบล/แขวง>

ประเภทการจ่ายเงิน : จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด

* รูปแบบระยะเวลากำหนดส่งมอบงาน ☐ จำนวนวัน ☒ วันที่

งวดเงิน	งวดงาน	ร้อยละของการส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน	ชำระเงินอัตราร้อยละ	จำนวนเงิน	หักเงินล่วงหน้า	หักเงินประกันผลงาน	จำนวนเงินคงเหลือที่ต้องจ่าย	
1	1	50.00	07/03/2566	50.00	8,200.00			8,200.00	✓
2	2	50.00	07/04/2566	50.00	8,200.00			8,200.00	✓
รวม		100.00		100.00	16,400.00			16,400.00	

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูลวันที่กำหนดส่งมอบงาน ให้ระบุปีเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (วันเดือนปี)คลิกที่ เพื่อบันทึกรายละเอียดเพิ่มเติมงวดงาน และงวดเงิน

- แก้ไขรายละเอียด

F3 *ผู้ซื้อต้องการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขายหรือไม่ ☒ ต้องการ ☐ ไม่ต้องการ ตรวจสอบข้อมูลGFMIS

F4 ธนาคาร ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน)

F5 สาขา สาขาอ่าวอุดม

F6 ชื่อบัญชี นายสมชาย ระเบียบศรี

F7 เลขที่บัญชี 2470521696

F8 รหัสหน่วยงานเบิกจ่ายผู้ขายหรือผู้รับจ้าง

F9 ชื่อหน่วยงานเบิกจ่ายผู้ขายหรือผู้รับจ้าง

ผู้สั่งซื้อ/ส่งจ้างต้องการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย/ผู้รับจ้างหรือไม่
ตรวจสอบข้อมูล GFMIS

ต้องการ

๓.การรับประกัน	
G0	* มีการรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือไม่ ☐ มี ☒ ไม่มี
G1	ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง หรือข้อขัดข้อง ปี เดือน วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบ
๔.ค่าปรับ	
H1	* ประเภทการปรับ ปรับเฉพาะที่ยังไม่ส่งมอบ
H2	* จำนวนเงินค่าปรับ 100.00 บาท ต่อ วัน
ผู้ส่งงาน	
I1-1	* ตำแหน่ง นาง
I1-2	* ชื่อผู้ส่งงาน ชีรารัตน์
I1-3	* นามสกุลผู้ส่งงาน สมพงษ์
I1-4	* ตำแหน่งผู้ส่งงาน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
I1-5	ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
ข้อมูลสำหรับการติดต่อ	
J1	* ชื่อหน่วยงานที่สร้างหนังสือ สำนักเศรษฐกิจการเกษตรที่ 6 ชลบุรี
J2	* โทรศัพท์ 0-3835-1398
J3	โทรสาร 0-3835-1261
หมายเหตุ : 1. รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล	
2. กรณีการเบิกจ่ายผ่าน GFMIS ผลการตรวจสอบข้อมูลผู้ขายหรือผู้รับจ้างจาก GFMIS ต้องถูกต้อง ปุ่ม ไปขั้นตอนที่ 2 จึงจะเปิดให้ดำเนินการต่อไปได้	
ออก	

ประเภทการปรับ ปรับเฉพาะที่ยังไม่ส่งมอบ

ค่าปรับอัตราร้อยละ เลือกวัน (เลขจะคำนวณของนั่นเอง)

ผู้สั่งซื้อ (จะอยู่ในเรื่องขออนุมัติสั่งซื้อ/ส่งจ้าง ใบสั่งซื้อที่ลงชื่อผู้สั่งซื้อ)

ผู้รับใบสั่ง **ไม่ต้องลง** คือผู้ขาย

- บันทึก

ใบสั่งซื้อ/ส่งจ้าง (จะอยู่ในเรื่องขออนุมัติสั่งซื้อ/ส่งจ้าง ใบสั่งซื้อ/ส่งจ้าง)

การรับใบสั่งซื้อ/ส่งจ้าง **ไม่ต้องลง** คือผู้ขาย

- วันที่รับใบสั่งซื้อ/ส่งจ้าง (ดูจากวันที่รับของในใบเสร็จ)

สัญญาเลขที่และวันที่	
R1	* สัญญาเลขที่ 22/2566
R2	* สัญญาจัดทำเมื่อวันที่ 31/01/2566 ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดลปปปป)
สัญญาที่มีผลบังคับใช้ย้อนหลัง กรณีหน่วยงานได้รับการอนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันจากคณะกรรมการวินิจฉัย	
R3	* ได้รับการอนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันจากคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา ☐ ยกเว้น ☒ ไม่ยกเว้น ☐ ไม่ยกเว้น(กำหนดเอง)
R4	จำนวนวันของสัญญา 59 วัน นับถัดวันที่สัญญามีผลบังคับใช้ย้อนหลัง
R5	วันที่สัญญามีผลบังคับใช้ 01/02/2566 - 31/03/2566 ระบุปีเป็นปี พ.ศ. ในรูปแบบ (ววดลปปปป)
R6	เลขที่หนังสืออนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผัน
R7	วันที่หนังสือ ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดลปปปป)

- กำหนดรูปแบบการส่งมอบ → แยกรายการ

กรอกรายละเอียดรายการที่ส่งมอบ

- รายละเอียด/เงื่อนไข
- บันทึก
- OK
- บันทึก
- OK

6. ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา

1	จัดทำรายงานขอซื้อของจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ	✓
2	จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน	✓
3	รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา	✓
4	จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา	✓
5	จัดทำร่างสัญญา	✓
6	ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา	✓

ข้อมูลโครงการ							
A1	สำนักงาน	0701500015-สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 6 ชลบุรี					
A2	วิธีการจัดหา	เฉพาะเจาะจง					
A3	ประเภทการจัดหา	จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ					
A4	วิธีการพิจารณา	ราคาต่อรายการ	แสดงรายการพิจารณา				
A5	เลขที่โครงการ	66027062149					
A5	ชื่อโครงการ	จ้างพนักงานจ้างเหมาบริการงานขีปนาวุธราชการ นายสมชาย ระเบียบศรี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง					

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	รายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เลขที่สัญญา	จำนวนเงินตามสัญญา	ประเภทสัญญา	ข้อมูลหลักประกันสัญญา	สถานะการทำงาน
1103100260365-นายสมชาย ระเบียบศรี		16,400.00	22/2566	16,400.00	หนังสือข้อตกลง	รายละเอียด/แก้ไข	✓
รวมราคาที่ตกลง		16,400.00					

หมายเหตุ : 1. ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง **ตีวง** หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)
 2. ประเภทสัญญามาตรฐานหน่วยงาน ต้องระบุเอกสารแนบไฟล์สัญญา โดยจะต้องเป็นเอกสารนามสกุล .pdf และมีขนาดไม่เกิน 5 เมกะไบต์โดยแนบครั้งละ 1 ไฟล์ จะแนบกี่ครั้งก็ได้

ดำเนินการขั้นตอนต่อไป ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป กลับสู่นำหน้าหลัก

- รายละเอียด/แก้ไข
- ดำเนินการขั้นตอนต่อไป
- OK
- ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

7. ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

4	จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา	✓
5	จัดทำร่างสัญญา	✓
6	ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา	✓
7	ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา	✓
8	บริหารสัญญา	✓

ออก

ข้อมูลโครงการ

A1	สำนักงาน	0701500015-สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 6 ชลบุรี
A2	วิธีการจัดหา	เฉพาะเจาะจง
A3	ประเภทการจัดหา	จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ
A4	วิธีการพิจารณา	ราคาต่อรายการ แสดงรายการพิจารณา
A5	เลขที่โครงการ	66027062149
A5	ชื่อโครงการ	จ้างพนักงานจ้างเหมาบริการงานขัณรณนตราชากร นายสมชาย ระยัษศรี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เลขที่สัญญา	วันที่ทำสัญญา	บันทึกข้อมูลสาระสำคัญ
✓	1103100260365	นายสมชาย ระยัษศรี	16,400.00	16,400.00	22/2566	31/01/2566	รายละเอียด/แก้ไข

หมายเหตุ : 1. เครื่องหมาย ✓ หมายถึง นำข้อมูลสาระสำคัญในสัญญาขึ้นเว็บไซต์
2. ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง **สีม่วง** หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

[ดำเนินการขั้นตอนต่อไป](#) [ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป](#) [กลับสู่หน้าหลัก](#)

- รายละเอียด/แก้ไข

ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

เลขที่โครงการ	66027062149
ชื่อโครงการ	จ้างพนักงานจ้างเหมาบริการงานขัณรณนตราชากร นายสมชาย ระยัษศรี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
รหัสหน่วยงาน	0701500015
ชื่อหน่วยงาน	สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 6 ชลบุรี
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	1103100260365
ชื่อผู้เสนอราคา	นายสมชาย ระยัษศรี
เลขที่สัญญา/ใบสั่งซื้อจ้าง	22/2566
วันที่ทำสัญญา	31/01/2566 ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววคคปปปป)
จำนวนเงิน	16,400.00
เลขคณสัญญาในระบบ e-GP	660215001747

หมายเหตุ : ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง **สีม่วง** หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

[ยกเลิกข้อมูลที่แสดงบนเว็บไซต์](#) [ดูรายละเอียดสัญญา](#) [นำข้อมูลแสดงบนเว็บไซต์](#) [กลับสู่หน้าหลัก](#)

- นำข้อมูลแสดงในเว็บไซต์ → - OK → - ดำเนินการขั้นตอนต่อไป → - OK

8. บริหารสัญญา

4	จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา	✓
5	จัดทำร่างสัญญา	✓
6	ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา	✓
7	ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา	✓
8	บริหารสัญญา	✓

ออก

ข้อมูลโครงการ	
A1	สำนักงาน 0701500015-สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 6 ชลบุรี
A2	วิธีการจัดหา เฉพาะเจาะจง
A3	ประเภทการจัดหา จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ
A4	วิธีการพิจารณา ราคาต่อรายการ แสดงรายการพิจารณา
A5	เลขที่โครงการ 66027062149
A6	ชื่อโครงการ จ้างพนักงานจ้างเหมาบริการงานขึ้นรถยนต์ราชการ นายสมชาย ระยัศรี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ชื่อสัญญา	เลขที่สัญญา	ระยะเวลาดำเนินการ	วันที่สัญญา		จำนวนเงินตามสัญญา	สถานะสัญญา/หลักประกัน	รายละเอียด
			ตั้งแต่	สิ้นสุด			
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1103100260365 - นายสมชาย ระยัศรี							
นายสมชาย ระยัศรี	22/2566	59	01/02/2566	31/03/2566	16,400.00	จัดทำสัญญา PO แล้ว/ไม่มีหลักประกัน	รายละเอียด

หมายเหตุ : ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ : โครงการส่งมอบงานล่าช้า : สัญญาหรือข้อตกลงส่งมอบงานล่าช้า
 : แก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง : ยกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง
: ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง **สีม่วง** หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

[ขอลงขนาดโครงการ](#) [กลับสู่หน้าหลัก](#)

- รายละเอียด

1. - ส่งมอบงาน (จะอยู่ข้างล่างสุด)

งวดเงิน	วันที่จ่ายเงิน	จำนวนเงินตามสัญญา	จำนวนเงินคงเหลือจ่าย	สถานะดำเนินการ	ข้อมูลเบิกจ่ายเงิน
รายการ 1 : บริการขนรถยนต์หรือคนขับรถ (เดือนกุมภาพันธ์ - เดือนมีนาคม 66)					
งวดที่ 1		8,200.00			รายละเอียด
งวดที่ 2		8,200.00			รายละเอียด

ข้อมูลหลักประกันสัญญา				
ประเภทหลักประกัน	ประเภทหลักทรัพย์	ช่วงวันที่รับประกัน	จำนวนเงิน	สถานะหลักประกัน

ข้อมูลจัดทำเอกสาร				
ประเภทเอกสาร	เลขที่หนังสือ	ลงวันที่	รายละเอียด	ขั้นตอนการทำงาน
หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ			รายละเอียด/แก้ไข	
หนังสือแจ้งสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับ			รายละเอียด/แก้ไข	
หนังสือแจ้งค่าปรับ			รายละเอียด/แก้ไข	
หนังสือแจ้งจะบอกเลิกสัญญา			รายละเอียด/แก้ไข	

[ขอลงขนาดโครงการ](#)
[หนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน](#)
[ใบสั่งซื้อ](#)
[ส่งมอบงาน](#)
[ตรวจรับงาน](#)
[จัดทำเอกสารเบิกจ่าย](#)

[คำนวณค่าปรับ](#)
[กลับสู่หน้าหลัก](#)

ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง							
ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา	นายสมชาย ระยัษศรี						
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	1103100260365						
ประเภทสัญญา	หนังสือข้อตกลง						
เลขที่สัญญา	22/2566	ดูรายละเอียดสัญญา					
ลงวันที่	31 มกราคม 2566						
เลขคุมสัญญา	660215001747						
จำนวนเงินตามสัญญา	16,400.00 บาท						
ประวัติการส่งมอบงาน							
ครั้งที่	งวดงานที่	เลขคุมส่งมอบ	เลขที่หนังสือส่งมอบงาน	ลงวันที่หนังสือส่งมอบงาน	วันที่ส่งมอบ		สถานะดำเนินการ
					ตามกำหนด	ส่งมอบจริง	

หมายเหตุ : วันที่กำหนดส่งมอบงานสีแดง หมายถึง วันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์

[บันทึกข้อมูลส่งมอบงาน](#) [กลับสู่หน้าหลัก](#)

- บันทึกข้อมูลส่งมอบงาน

บันทึกข้อมูลส่งมอบงาน	
* ส่งมอบงานครั้งที่	1
งวดงานที่	เลือกงวดงานที่ส่งมอบ
หนังสือส่งมอบงานของผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา	
* เอกสารส่งมอบงาน	☒ มีเอกสารการส่งมอบงาน ☐ ไม่มีเอกสารการส่งมอบงาน
หนังสือเลขที่	
* หนังสือลงวันที่	
ระเบียบเป็นเหตุระงับการชดเชย (วาดคปปป)	
การรับเรื่องส่งมอบงานของหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง	
เลขที่รับจากงานสารบรรณ	
* วันที่รับเรื่องจากงานสารบรรณ	
ระเบียบเป็นเหตุระงับการชดเชย (วาดคปปป)	
รายละเอียดงานที่ส่งมอบ	

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

[ยกเลิกรายการข้อมูล](#) [บันทึก](#) [ดำเนินการขั้นตอนต่อไป](#) [ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป](#) [ออก](#)

- เลือกงวดงานที่ส่งมอบ (Check ✓ หน้างวดงาน) งวดที่ยังไม่บันทึกข้อมูล

- บันทึก → - OK

รายการส่งมอบของ				
เลือกงวดงานที่ต้องการส่งมอบ ☐ เลือกรายการส่งมอบของทั้งหมด จำนวน 1 รายการ				
ชื่อรายการ	บริการขีปนาวุธหรือคนขับรถ (เดือนกุมภาพันธ์ - เดือนมีนาคม 66)			
*	งวดงาน	วันที่กำหนดส่งมอบงาน	วันที่ส่งมอบงานจริง	รายละเอียดงานที่ต้องส่งมอบ
☐	1	07/03/2566		บริการขีปนาวุธหรือคนขับรถ (เดือนกุมภาพันธ์ 66) 50.00% ตามสัญญา
☐	2	07/04/2566		บริการขีปนาวุธหรือคนขับรถ (เดือนมีนาคม 66) 50.00% ครบถ้วนตามสัญญา

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

วันที่กำหนดส่งมอบงานสีแดง หมายถึง วันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์

[บันทึก](#) [ออก](#)

บันทึกข้อมูลส่งมอบงาน

* ส่งมอบงานครั้งที่ 1 งวดงานที่ 1,2 เลือกงวดงานที่ส่งมอบ

หนังสือส่งมอบงานของผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา

* เอกสารส่งมอบงาน ☒ มีเอกสารการส่งมอบงาน ☐ ไม่มีเอกสารการส่งมอบงาน

หนังสือเลขที่
 * หนังสือลงวันที่ 25/01/2566 ระบุปีเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)

การรับเรื่องส่งมอบงานของหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง

เลขที่รับจากงานสารบรรณ
 * วันที่รับเรื่องจากงานสารบรรณ 25/01/2566 ระบุปีเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)

รายละเอียดงานที่ส่งมอบ

-บริการซ่อมรถยนต์หรือคนขับรถ (เดือนกุมภาพันธ์ 66) 50.00% ตามสัญญา
 -บริการซ่อมรถยนต์หรือคนขับรถ (เดือนมีนาคม 66) 50.00% ครบถ้วนตามสัญญา

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกรายการข้อมูล บันทึก ดำเนินการขั้นตอนต่อไป ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป ลบก

- กรอกเลขหนังสือ (เลขในบิลกำกับภาษี ตัวอย่าง IV6101015),ลงวันที่ (วันที่ใบเสร็จ)
- กรอกเลขที่สารบรรณ (อยู่ในใบตรวจรับ ตัวอย่าง 1311.01/75),วันที่สารบรรณ (วันที่ตรวจรับ)
- บันทึก
- OK
- ดำเนินการขั้นตอนต่อไป
- OK
- OK

ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง

ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา นายสมชาย ระเบียบศรี

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 1103100260365

ประเภทสัญญา หนังสือข้อตกลง

เลขที่สัญญา 22/2566 ดูรายละเอียดสัญญา

ลงวันที่ 31 มกราคม 2566

เลขคุมสัญญา 660215001747

จำนวนเงินตามสัญญา 16,400.00 บาท

ประวัติการส่งมอบงาน

ครั้งที่	งวดงานที่	เลขคุมส่งมอบ	เลขที่หนังสือส่งมอบงาน	ลงวันที่หนังสือส่งมอบงาน	วันที่ส่งมอบ		สถานะดำเนินการ
					ตามกำหนด	ส่งมอบจริง	
1	1	6602D1280329		25/01/2566	07/03/2566	25/01/2566	แจ้งคณะกรรมการตรวจรับ
	2				07/04/2566	25/01/2566	แจ้งคณะกรรมการตรวจรับ

หมายเหตุ : วันที่กำหนดส่งมอบงานสีแดง หมายถึง วันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์

บันทึกข้อมูลส่งมอบงาน กลับสู่หน้าหลัก

- กลับสู่หน้าหลัก

2. - ตรวจรับงาน (จะอยู่ข้างล่างสุด)

ประเภทเอกสาร	เลขที่หนังสือ	ลงวันที่	รายละเอียด	ขั้นตอนการทำงาน
หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ			รายละเอียด/แก้ไข	
หนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ			รายละเอียด/แก้ไข	
หนังสือแจ้งค่าปรับ			รายละเอียด/แก้ไข	
หนังสือแจ้งระบอบเอกสารสัญญา			รายละเอียด/แก้ไข	

ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง

ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา: นายสมชาย รัชชัยศรี
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร: 1103100260365
 ประเภทสัญญา: หนังสือข้อตกลง
 เลขที่สัญญา: 22/2566
 ลงวันที่: 31/01/2566
 เลขคุมสัญญา: 660215001747
 จำนวนเงินตามสัญญา: 16,400.00 บาท

ประวัติการตรวจรับ

ครั้งที่	งวดงานที่	เลขคุมส่งมอบ	เลขคุมตรวจรับ	วันที่ตรวจรับ		สถานะดำเนินการ
				ตั้งแต่วันที่	จนถึงวันที่	

- บันทึกข้อมูลตรวจรับ

บันทึกข้อมูลการตรวจรับ

* ตรวจรับครั้งที่: 1
 * เลขคุมส่งมอบ:
 * วันที่ตรวจรับแล้วเสร็จตั้งแต่: จนถึง: ระบบเป็นทศศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)

เอกสารแนบการตรวจรับ

ลำดับที่	รายการ	ชื่อไฟล์ที่แนบ

(เอกสารแนบท้าย จะเป็นเอกสารนามสกุล .pdf หรือ .zip และมีขนาดไม่เกิน 2 เมกะไบต์)
 หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

- เลือกเอกสารที่ส่งมอบ (Check หน้างานที่ตรวจรับ)

ข้อจำกัดจากรัฐ

ประวัติการส่งมอบงาน

ครั้งที่	งวดงานที่	เลขคุมส่งมอบ	เลขคุมตรวจรับ	หนังสือส่งมอบ		วันที่ส่งมอบ		สถานะดำเนินการ
				เลขที่	ลงวันที่	ตามกำหนด	ส่งมอบจริง	
☒	1	6602D1280329			25/01/2566	07/03/2566	25/01/2566	แจ้งคณะกรรมการตรวจรับ
	2					07/04/2566	25/01/2566	

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
 วันที่กำหนดส่งมอบงานสีแดง หมายถึง วันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์

- บันทึก

- OK

บันทึกข้อมูลการตรวจรับ

* ตรวจรับครั้งที่ 1 เลือกเอกสารที่ส่งมอบ

* เลขคณส่งมอบ 6602D1280329

วันที่ตรวจรับแล้วเสร็จตั้งแต่ 25/01/2566 จนถึง 25/01/2566 ระบุเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดตปปป)

รายการตรวจรับของ : รูปแบบการส่งมอบ รวมรายการ

ชื่อรายการส่งมอบ	งวดงานที่	* สรุปผลการตรวจรับ
บริการขนถ่ายสินค้าหรือคนขนถ่าย (เดือนกุมภาพันธ์ - เดือนมีนาคม 66)	1	ถูกต้องทั้งหมดและรับไว้ทั้งหมด
บริการขนถ่ายสินค้าหรือคนขนถ่าย (เดือนกุมภาพันธ์ - เดือนมีนาคม 66)	2	ถูกต้องทั้งหมดและรับไว้ทั้งหมด

บันทึกการตรวจรับ

การชำระเงิน : ประเภทการจ่ายเงิน จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด

ชื่อรายการที่ส่งมอบ	* งวดการจ่ายเงินที่	จำนวนเงิน	เบิกจ่าย
บริการขนถ่ายสินค้าหรือคนขนถ่าย (เดือนกุมภาพันธ์ - เดือนมีนาคม 66)	1	8,200.00	☒
บริการขนถ่ายสินค้าหรือคนขนถ่าย (เดือนกุมภาพันธ์ - เดือนมีนาคม 66)	2	8,200.00	☒
รวมเงินที่ต้องจ่าย		16,400.00	

- วันที่ตรวจรับแล้วเสร็จ
- ถูกต้องทั้งหมดและรับไว้ทั้งหมด
- บันทึกการตรวจรับ (บันทึกการตรวจรับเสร็จ ถ้ามีการคำนวณค่าปรับ ให้ลบค่าปรับเป็นศูนย์ไม่ให้มีค่าปรับ)

process3.gprocurement.go.th says
ต้องการจัดเก็บข้อมูล โปรดคลิก

บันทึกการตรวจรับ OK Cancel

ชื่อรายการที่ส่งมอบ	งวดการจ่ายเงินที่	จำนวนเงิน	เบิกจ่าย
บริการขนถ่ายสินค้าหรือคนขนถ่าย (เดือนกุมภาพันธ์ - เดือนมีนาคม 66)	1	8,200.00	☒
บริการขนถ่ายสินค้าหรือคนขนถ่าย (เดือนกุมภาพันธ์ - เดือนมีนาคม 66)	2	8,200.00	☒
รวมเงินที่ต้องจ่าย		16,400.00	

ข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน

งวดเงินที่	งวดงานที่	จำนวนเงิน	ค่าปรับ	หักเงินล่วงหน้า	หักเงินประกันผลงาน	อื่นๆ	จำนวนเงินตั้งเบิกจ่าย
ชื่อรายการที่ส่งมอบ : บริการขนถ่ายสินค้าหรือคนขนถ่าย (เดือนกุมภาพันธ์ - เดือนมีนาคม 66)							
1		8,200.00				<ตัวเลือกรายการ>	8,200.00
2		8,200.00				<ตัวเลือกรายการ>	8,200.00
รวมเงินตั้งเบิกจ่าย							16,400.00

เอกสารแนบการตรวจรับ

ลำดับที่	รายการ	ชื่อไฟล์ที่แนบ
เพิ่ม/แก้ไขเอกสารแนบ (เอกสารแนบท้าย จะต้องเป็นเอกสารนามสกุล .pdf หรือ .zip และมีขนาดไม่เกิน 2 เมกะไบต์) หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล		

ยกเลิกรายการข้อมูล
บันทึก
ดำเนินการขั้นตอนต่อไป
ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป
กลับสู่หน้าหลัก

- บันทึก → - OK → - ดำเนินการขั้นตอนต่อไป → - OK

ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง

ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา นายสมชาย รัชยศิริ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 1103100260365

ประเภทสัญญา หนังสือข้อตกลง

เลขที่สัญญา 22/2566 ดูรายละเอียดสัญญา

ลงวันที่ 31/01/2566

เลขคณสัญญา 660215001747

จำนวนเงินตามสัญญา 16,400.00 บาท

ประวัติการตรวจรับ

ครั้งที่	งวดงานที่	เลขคณส่งมอบ	เลขคณตรวจรับ	วันที่ตรวจรับ		สถานะดำเนินการ	พิมพ์
				ตั้งแต่วันที่	จนถึงวันที่		
1	1	6602D1280329	6602A1260070	25/01/2566	25/01/2566	ตรวจรับงานเรียบร้อย	
	2			25/01/2566	25/01/2566		

บันทึกข้อมูลตรวจรับ
กลับสู่หน้าหลัก

- กลับสู่หน้าหลัก

3. - จัดทำเอกสารเบิกจ่าย (จะอยู่ข้างล่างสุด)

ข้อมูลหลักประกันสัญญา				
ประเภทหลักประกัน	ประเภทหลักทรัพย์	ช่วงวันที่รับประกัน	จำนวนเงิน	สถานะหลักประกัน

ข้อมูลจัดทำเอกสาร				
ประเภทเอกสาร	เลขที่หนังสือ	ลงวันที่	รายละเอียด	ขั้นตอนการทำงาน
หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ			รายละเอียด/แก้ไข	
หนังสือแจ้งสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับ			รายละเอียด/แก้ไข	
หนังสือแจ้งค่าปรับ			รายละเอียด/แก้ไข	
หนังสือแจ้งจะบอกเลิกสัญญา			รายละเอียด/แก้ไข	

ข้อมูลงบประมาณ
หนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน
ใบสั่งซื้อ
ส่งมอบงาน
ตรวจรับงาน
จัดทำเอกสารเบิกจ่าย

คำนวณค่าปรับ
กลับสู่หน้าหลัก

- บันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน

ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง									
ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา	นายสมชาย ระเบียบศรี								
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	1103100260365								
ประเภทสัญญา	หนังสือข้อตกลง								
เลขที่สัญญา	22/2566 ดูรายละเอียดสัญญา								
ลงวันที่	31/01/2566								
เลขคณสัญญา	660215001747								
จำนวนเงินตามสัญญา	16,400.00 บาท								
การเบิกจ่าย	☒ ผ่าน GFMS ☐ ไม่ผ่าน GFMS ☐ ทั้งผ่านและไม่ผ่าน GFMS								

ประวัติการเบิกจ่ายเงิน : ประเภทการจ่ายเงิน จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด											
ครั้งที่	งวดเงินที่	งวดงานที่	เลขคณเบิกจ่ายเงิน	จำนวนเงิน	ค่าปรับ	หักเงินล่วงหน้า	หักเงินประกันผลงาน	เงินอื่นๆ	รวมจำนวนเงินตั้งเบิกจ่าย	สถานะดำเนินการ	วันที่จ่ายเงิน

บันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน
กลับสู่หน้าหลัก

- เลือกเอกสารที่ตรวจรับ (Check หน้างาน)

บันทึกข้อมูลจัดทำเอกสารเบิกจ่าย		
*เบิกจ่ายเงินครั้งที่	1	เลือกเอกสารที่ตรวจรับ
*เลขคณตรวจรับ		
เลขที่ PO		
วันที่จ่ายเงิน		

ข้อมูลจัดทำหนังสือตั้งเบิก	ข้อมูลจัดทำหนังสือตั้งเบิก	สถานะดำเนินการ
*จัดทำหนังสือตั้งเบิก ☐ จัดทำ ☐ ไม่จัดทำ	รายละเอียด/แก้ไข	

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

รายละเอียดค่าปรับ
ยกเลิกรายการข้อมูล
บันทึก
ดำเนินการขั้นตอนต่อไป
ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป
กลับสู่หน้าหลัก

อิจัดจ้างภาครัฐ

process3.gprocurement.go.th says

ต้องการเก็บข้อมูล ใช่หรือไม่

OK
Cancel

สำนักงาน

ประวัติการตรวจรับงาน							
*ครั้งที่	งวดงานที่	เลขคณเบิกจ่ายเงิน	เลขคณส่งมอบงาน	เลขคณตรวจรับ	วันที่ตรวจรับ		สถานะดำเนินการ
					ตั้งแต่วันที่	จนถึงวันที่	
	1	1	6602D1280329	6602A1260070	25/01/2566	25/01/2566	ตรวจรับงานเรียบร้อย
	2				25/01/2566	25/01/2566	ตรวจรับงานเรียบร้อย

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก
ออก

- บันทึก

- OK

- จัดทำหนังสือตกเบิก (Check จัดทำ)

process3.gprocurement.go.th says
ต้องการเก็บข้อมูล โยหรือไม

รายการตรวจรับของรูปแบบ

OK Cancel

สรุปผลตรวจรับ

บริการขนถ่ายสินค้าหรือคนขับรถ (เดือนกุมภาพันธ์ - เดือนมีนาคม 66) 1 ถูกต้องทั้งหมดและรับไว้ทั้งหมด
บริการขนถ่ายสินค้าหรือคนขับรถ (เดือนกุมภาพันธ์ - เดือนมีนาคม 66) 2 ถูกต้องทั้งหมดและรับไว้ทั้งหมด

ข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน

งวดเงินที่	จำนวนเงิน	ค่าปรับ	หักเงินล่วงหน้า	หักเงินประกันผลงาน	อื่นๆ	จำนวนเงินตั้งเบิกจ่าย
1	8,200.00					8,200.00
2	8,200.00					8,200.00
รวมเงินตั้งเบิกจ่าย						16,400.00

ข้อมูลการจัดทำหนังสือตั้งเบิก

* จัดทำหนังสือตั้งเบิก ☒ จัดทำ ☐ ไม่จัดทำ

รายละเอียด/แก้ไข

สถานะดำเนินการ

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

รายละเอียดค่าปรับ ยกเลิกรายการข้อมูล บันทึก ดำเนินการขึ้นตอนต่อไป ยกเลิกดำเนินการขึ้นตอนต่อไป กลับสู่หน้าหลัก

- บันทึก

- OK

ข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน

งวดเงินที่	จำนวนเงิน	ค่าปรับ	หักเงินล่วงหน้า	หักเงินประกันผลงาน	อื่นๆ	จำนวนเงินตั้งเบิกจ่าย
1	8,200.00					8,200.00
2	8,200.00					8,200.00
รวมเงินตั้งเบิกจ่าย						16,400.00

ข้อมูลการจัดทำหนังสือตั้งเบิก

* จัดทำหนังสือตั้งเบิก ☒ จัดทำ ☐ ไม่จัดทำ

รายละเอียด/แก้ไข

สถานะดำเนินการ

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

รายละเอียดค่าปรับ ยกเลิกรายการข้อมูล บันทึก ดำเนินการขึ้นตอนต่อไป ยกเลิกดำเนินการขึ้นตอนต่อไป กลับสู่หน้าหลัก

- รายละเอียด/แก้ไข

ข้อมูลผู้ยื่นหรือขอตกลง

ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ผู้ปรึกษา นายสมชาย ระเบียบศรี

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1103100260365

ประเภทสัญญา หนังสือข้อตกลง

เลขที่สัญญา 22/2566

ลงวันที่ 31/01/2566

เลขตามสัญญา 660215001747

จำนวนเงินตามสัญญา 16,400.00 บาท

ข้อมูลหนังสือตั้งเบิก

B1	* ส่วนรายการ	สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 6 ชลบุรี
B2	* ที่อยู่ส่วนรายการ	184/9 ม.8
B3	* เรื่อง	ส่งเบิกเงิน
B4	* เรียง	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี
B5	รหัสผู้ขาย	9000724227
B6	เลขที่ใบ P/O	
B7	เลขที่เอกสารรับพัสดุ	

ผู้ลงนาม

D1	* ตำแหน่ง	นาง
D2	* ชื่อผู้ลงนาม	สุกีสสร
D3	* นามสกุลผู้ลงนาม	พิมพ์สาร
D4	* ตำแหน่งผู้ลงนาม	เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกรายการข้อมูล บันทึก ไปขั้นตอนที่ 2 กลับสู่หน้าหลัก

- กรอกรายละเอียด (แก้ไขผู้ลงนามอย่างเดียว)

- บันทึก

- OK

- ไปขั้นตอนที่ 2

process3.gprocurement.go.th says
ต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่

OK Cancel

ส่วนราชการ <Field B1-ส่วนราชการ>
ที่ <หนังสือเลขที่> วันที่ <ลงวันที่หนังสือ>
เรื่อง <Field B3-เรื่อง>
เรียน <Field B4-เรียน>

ท้ายที่สุด ขอส่งเอกสารเพื่อเบิกจ่ายเงิน ตามที่ <Field B1-ส่วนราชการ> ได้ซื้อหรือ
จ้าง <รายการสินค้าที่ตกลงซื้อขาย> กับ <Field E1-ชื่อผู้ได้รับจ้างที่ปรึกษา> เป็นเงินทั้งสิ้น
<จำนวนเงินเบิกจ่าย> บาท ซึ่งได้เป็นความความมูลค่าเพิ่มแล้ว ตามหนังสือสั่งจ้าง/สัญญาเลขที่
<เลขที่สัญญา> ลงวันที่ <ลงวันที่> นั้น
คณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับของถูกต้องแล้ว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ต่อไป

Template มาตรฐาน ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1 บันทึก ไปขั้นตอนที่ 3 กลับสู่หน้าหลัก

- บันทึก
- OK
- ไปขั้นตอนที่ 3

เพิ่มแล้ว ตามหนังสือสั่งจ้าง/สัญญาเลขที่ ๒๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ นั้น
คณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับของถูกต้องแล้ว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ต่อไป

รหัสผู้ขาย ๙๐๐๐๓๐๔๒๒๗
เลขที่ใบ P/O
เลขที่เอกสารรับพัสดุ

(นางสุภัทรา พิมพ์สาร)
เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 2 พิมพ์ บันทึกเลขที่และวันที่ กลับสู่หน้าหลัก

- บันทึกเลขที่และวันที่
- กรอกรายละเอียด หนังสือตั้งเบิกเลขที่และวันที่
- บันทึก
- OK
- ไปขั้นตอนที่ 2

process3.gprocurement.go.th says
ต้องการจัดเก็บข้อมูล ใช่หรือไม่

OK Cancel

1 บันทึกเลขที่และวันที่
2 ตัวอย่างหนังสือแจ้งเบิก

ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง

ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา	นายสมชาย ระวังศรี
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	1103100260365
ประเภทสัญญา	หนังสือข้อตกลง
เลขที่สัญญา	22/2566
ลงวันที่	31/01/2566
เลขคุมสัญญา	660215001747
จำนวนเงินตามสัญญา	16,400.00 บาท

หนังสือแจ้งเบิกเลขที่และวันที่

* วันที่หัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบ	27/01/2566	ระบบปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววคคปปปป)
* เลขที่ของหนังสือ	กษ 1311.01/294	
* วันที่ของหนังสือ	27/01/2566	ระบบปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววคคปปปป)

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก ยกเลิกการบันทึกเลขที่และวันที่ ไปขั้นตอนที่ 2 กลับสู่หน้าหลัก

(สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)
วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

process3.gprocurement.go.th says
ต้องการดำเนินการขั้นตอนต่อไป ใช่หรือไม่

OK Cancel

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ต่อไป

รหัสผู้ขาย ๑๐๐๐๓๙๐๘๙๙
เลขที่ใบ P/O
เลขที่เอกสารรับพัสดุ

(นายสุชัย กิตติตันทะศิลป์)
ผู้อำนวยการสำนักงาน

ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

ดำเนินการขั้นตอนต่อไป ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป กลับสู่หน้าหลัก

- ดำเนินการขั้นตอนต่อไป
- OK

process3.gprocurement.go.th says
ต้องการดำเนินการขั้นตอนต่อไป ใช่หรือไม่

OK Cancel

บันทึกข้อมูลการจัดทำเอกสาร

*เบิกจ่าย

*เลขคู่

เลขที่ PO

วันที่จ่ายเงิน

รายการตรวจรับของ:รูปแบบการส่งมอบ แยกรายการ

ชื่อรายการที่ส่งมอบ	งวดงานที่	สรุปผลตรวจรับ
เครื่องถ่ายเอกสาร (44.10.15.01)	1	ถูกต้องทั้งหมดและรับไว้ทั้งหมด

ข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน

งวดเงินที่	จำนวนเงิน	ค่าปรับ	หักเงินล่วงหน้า	หักเงินประกันผลงาน	อื่นๆ	จำนวนเงินตั้งเบิกจ่าย
ชื่อรายการที่ส่งมอบ : เครื่องถ่ายเอกสาร (44.10.15.01)						
1	2,500.00					2,500.00
รวมเงินตั้งเบิกจ่าย						2,500.00

ข้อมูลจัดทำหนังสือตั้งเบิก

*จัดทำหนังสือตั้งเบิก ☒ จัดทำ ☐ ไม่จัดทำ

รายละเอียด/แก้ไข สถานะดำเนินการ

ดำเนินการเรียบร้อย

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

รายละเอียดคำปรับ ยกเลิกรายการข้อมูล บันทึก **ดำเนินการขั้นตอนต่อไป** ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป **กลับสู่หน้าหลัก**

- ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

- OK

- กลับสู่หน้าหลัก

ประวัติการเบิกจ่ายเงิน : ประเภทการจ่ายเงิน จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด

ครั้งที่	งวดเงินที่	งวดงานที่	เลขคณ เบิกจ่ายเงิน	จำนวนเงิน	ค่าปรับ	หักเงิน ล่วงหน้า	หักเงินประกัน ผลงาน	เงินอื่นๆ	รวมจำนวน เงิน ตั้งเบิกจ่าย	สถานะดำเนินการ	วันที่จ่ายเงิน
1	1	1/1	6012F1020150	2,500.00					2,500.00	จ่ายเงิน เรียบร้อยแล้ว	12/12/2560
2	1	2/1	6012F1078444	2,500.00					2,500.00	จ่ายเงิน เรียบร้อยแล้ว	15/12/2560
3	1	3/1	6101F1067941	2,500.00					2,500.00	จ่ายเงิน เรียบร้อยแล้ว	16/01/2561
4	1	4/1	6102F1061262	2,500.00					2,500.00	ส่งตั้งเบิกจ่าย เงิน	
5	1	5/1	6103F1171357	2,500.00					2,500.00	ส่งตั้งเบิกจ่าย เงิน	
6	1	6/1	6104F1159688	2,500.00					2,500.00	ส่งตั้งเบิกจ่าย เงิน	
รวมเงินทั้งสิ้น				15,000.00					15,000.00		

บันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน **กลับสู่หน้าหลัก**

- กลับสู่หน้าหลัก

ค่าปรับ : ประเภทการปรับ ปรับเฉพาะที่ยังไม่ส่งมอบ ค่าปรับ(อัตราร้อยละ) 0.10 ต่อ วัน

ชื่อรายการ	จำนวนวัน ที่ปรับ	เงินค่าปรับวันละ	จำนวนเงินค่าปรับ	อัตราร้อยละ
เครื่องถ่ายเอกสาร (44.10.15.01)	0		0.00	0.00
เครื่องถ่ายเอกสาร (44.10.15.01)	0			
รวมทั้งสิ้น	0		0.00	0.00

ข้อมูลจัดทำเอกสาร

ประเภทเอกสาร	เลขที่หนังสือ	ลงวันที่	รายละเอียด	ขั้นตอน การทำงาน
หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ			รายละเอียด/แก้ไข	
หนังสือแจ้งสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับ			รายละเอียด/แก้ไข	
หนังสือแจ้งค่าปรับ			รายละเอียด/แก้ไข	
หนังสือแจ้งจะขอเลิกสัญญา			รายละเอียด/แก้ไข	

ข้อมูลฉบับประมวล หนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน ใบสั่งซื้อ ส่งมอบงาน ตรวจสอบงาน จัดทำเอกสารเบิกจ่าย

คำนวณค่าปรับ **กลับสู่หน้าหลัก**

- กลับสู่หน้าหลัก

*จด เลขโครงการ ตัวอย่าง 60117403276

เลขคณสัญญา ตัวอย่าง 601218000086